



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR
Governo do Estado do Ceará



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Segurança Pública
e Defesa Social

VIPROC Nº: _____/20_____.

REQUERIMENTO DE RESTITUIÇÃO DE TAXAS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE	
Nome da Pessoa Física/Jurídica :	
CPF/CNPJ :	RG/Pessoa Física:
Endereço com CEP:	
Nº do Processo da Edificação (CEPI):	
Telefone(s):	E-mail:
Representante Legal da Pessoa Jurídica:	
MOTIVO DA SOLICITAÇÃO DA RESTITUIÇÃO	
<input type="checkbox"/> Conforme Artigo 19º, inciso I, § 4º da Lei nº 15.838 (Segunda vistoria de edificação residencial).	
<input type="checkbox"/> Pago em duplicidade	
<input type="checkbox"/> MEI – Microempreendedor individual	
<input type="checkbox"/> Outros: _____	

O requerente acima identificado solicita a restituição da Taxa de Vistoria Técnica em Edificações e ou Análise de Projetos, pago indevidamente conforme motivo acima especificado, no valor de R\$ _____

Nestes Termos, pede Deferimento

Fortaleza, _____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

RESTITUIÇÃO DE TAXAS - PESSOA FÍSICA

1. Formulário de Restituição de Taxa devidamente preenchido;
2. RG e CPF do contribuinte;
3. Documento de Arrecadação Estadual (válido e indevido) e Comprovante de Pagamento;
4. Comprovante de endereço atualizado (água, luz ou telefone);
5. Justificativa da solicitação (motivação);
6. Dados Bancários Pessoa Física contribuinte;
7. Documento comprobatório emitido pelo CBMCE (Análise de projeto e/ou vistoria)

RESTITUIÇÃO DE TAXAS - PESSOA JURÍDICA

1. Formulário de Restituição da Taxa devidamente preenchido;
2. Contrato Social e último aditivo, se houver;
3. Comprovante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
4. Documento de Arrecadação Estadual (válido e indevido) e Comprovante de pagamento;
5. Xerox do Certificado de Conformidade anterior;
6. Justificativa da solicitação (Motivação);
7. Dados Bancários da Pessoa Jurídica contribuinte;
8. Documento comprobatório emitido pelo CBMCE (Análise de projeto e/ou vistoria);
9. Caso se trate de empreendimento inserido em outro estabelecimento, apresentar o Certificado de Conformidade deste.

PROCEDIMENTO PARA ENTREGA DO REQUERIMENTO

1. Comparecer no Protocolo Geral, localizado no Quartel Central do Corpo de Bombeiros Militar (Rua Oto de Alencar, 215, Centro);
2. Realizar a entrega do Requerimento, bem como os documentos necessários;
3. Será gerado um número para acompanhamento no VIPROC.

PROCEDIMENTO PARA ACOMPANHAR O PROCESSO NO VIPROC

1. Acesse o site da SEPLAG (www.seplag.ce.gov.br);
2. Clique em "SERVIÇOS" e "ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS NO VIPROC" (<http://appsweb.seplag.ce.gov.br/cviproc/pages/principal.seam>).